

第四届车迷有约准备工作计划

序号	工作项目	子项目	具体安排	完成时间	责任单位	负责人	配合人员	备注	
1	前期策划	活动方案策划	活动方案策划，确定参观项目及路线，成立筹委会，召开筹委会第一次会议	已完成	宣传部	郭长征			
			车迷选定、车迷信息整理、分组	9月20日		耿波			
			建立“相约泉城济南”车迷微信群，并发布集赞有奖活动		9月24日		工会		
			向部分媒体发出邀请						
2	车迷见面会	活动logo的设计，会徽、会旗的发布流程及借用或购买签到台盖台用桌布，设计签到本，准备签到笔2支	9月25日	宣传部	耿波				
		1.1大厅签到	9月20日	宣传部	李巍				
		1.2酒店活动方案				工会	李文清		
		1.3节目策划							
								欢迎晚宴节目的策划及彩排	
			欢迎晚宴会场布置，包括多功能厅视频及音响、电子屏、触摸屏等租用，组织视频调试						
			组织节目用道具等准备	9月24日					
		负责互动环节的策划，确定主持方案（包括主持词等），并组织彩排	9月20日						
		会场会徽发布方案	9月25日						
		准备抽奖号码及器皿、互动环节用道具（同一首歌曲目等），并组织将中车奖品带至宴会现场		宣传部	李巍				
		准备《中车宣传片》及《山东公司宣传片》，组织现场调试，确保视频与议程同步	9月20日						
		确定领导的接送方案	9月20日	办公室					
		准备刘董事长、李总、曹总讲话稿	9月20日	宣传部	李巍				
		2.1升旗仪式	9月20日						
		升旗仪式具体议程	9月24日						
升旗活动彩排									
道旗设计制作	9月24日	工会							
准备音响、国旗、迎宾曲、送宾曲	9月20日	办公室							
准备李总主持词及刘董事长讲话稿	9月20日								
2.2主题签名	策划、制作厂史馆二楼下方标语横幅1条	9月20日	宣传部	耿波					
2.3合影	组织制作签名墙、易拉宝，12支记号笔（油漆笔？）	9月26日			李巍				
	根据拍照安排，准备20把坐椅	9月25日				耿波			
2.4参观厂史馆及蒸汽机车	联系长丰公司对蒸汽机车进行冲洗	已完成					李巍	韩国力	
	策划制作安装灯杆口号语	9月20日	耿波	刘煜苗 刘俊艳					
	策划、更换厂史馆44块展板	9月22日							
	完成展品调整	9月24日							
策划准备厂史馆解说词	已完成	转向架							
2.5参观转向架生产线	组织对转向架北门进行整备，将焦炭清理出现场，对西侧墙壁进行遮挡（可以用两块展板）		9月24日						
	安技环保部，准备白色安全帽80个，红色安全帽10个		9月20日	安技环保部					
	联系安技环保部，将安全帽运到转向架北门		9月26日	宣传部		李巍			
	3	西厂区参观及系列活动	组织擦拭牵引机车，保持外观清洁	9月25日	运输车间				
组织车体二西侧厕所清扫干净，保持良好的现场状态			9月26日9点前	长丰公司					
组织车体二西侧道路整修			9月22日	设备基建部					
组织制作、安装宣传条幅			已完成	宣传部					
2.6参观柔性生产线			将车体二北跨腾出4辆车的空间，对北跨相关区域组织整治，保证现场规范、有序	9月23日	车体车间				
			将美国罐车、P160、1、4丁二醇罐车、驼背平车（从西向东排列）依序牵引导入车体二北跨	9月24日	生产安全部				
			组织对4辆车进行整备	9月25日	车体车间				
			组织将5辆罐车牵引至柔性线西门外侧弯道	9月24日	生产安全部				
策划制作车辆标识牌，借用实验室的展架，于25日下班前摆放到位			9月25日	宣传部	耿波				
将摄影展展板布置到西门外墙			9月25日						
组织确定车辆讲解员及讲解词			9月20日						
准备德国漏斗车现场解说词			9月20日						
2.7图片展	将图片展展板布置到车体二西墙外侧	9月26日							
	准备图片有关介绍解说词，关注产品	9月20日							
	准备试乘过程有关解说词	9月20日							
	2.8试乘	组织完成隧道清洁车整备（外观、上下车扶手等）			9月24日	机电公司			
组织隧道清洁车试乘体验，确定上车位置、下车位置，完成后，导入车体二车间南跨		9月25日	生产安全部						
将隧道清洁车牵引至车体二南侧铁道线		9月26日							
组织志愿者对隧道清洁车的扶手等组织一次擦拭，确保车迷上车时无尘、清洁		9月26日		李巍					
	合影留念		组织水塔解说词撰写						

4	参观同力达智能机械生产		确定同力达智能机械解说词及接待联系人姓名及电话，保证参观时有关准备工作到位，包括迎接、讲解等						耿波			
5	自助午餐		与长丰大酒店接洽，确定自助午餐具体安排方案						宣传部	李巍		
6	参观华腾公司试验站、生产现场		确定华腾公司试验站、生产现场解说词及接待联系人姓名及电话，保证参观时有关准备工作到位，包括迎接、讲解等							耿波		
7	参观风电公司生产线及远程监控中		确定风电公司生产现场、远程监控中心解说词及接待联系人姓名及电话，保证参观时有关准备工作到位，包括迎接、讲解等	9月20日								
8	罗春晚讲座		联系研究院综合管理部韩长城负责音响、投影仪、电脑、激光笔、话筒、备用电池等，保证讲座有关装备准备到位。					研究院综合管理部	李巍			
			准备100瓶瓶装水，在讲座开始前摆放到位。									
			专题讲座会场布置，条幅设计、制作						耿波			
			准备有奖问答环节的奖品策划与购买									
9	自助餐		与长丰大酒店接洽，确定自助晚餐具体安排方案（包括盒饭安排？）						李巍			
10	其他工作安排	10.1车辆安排	租借两辆50座大巴，完成有关手续办理	9月20日						李巍		
			联系办公室，准备2-3辆小车负责领导接送及参观									
		10.2志愿者征集、培训	根据需要，征集20名志愿者，组织对志愿者及接待人员进行进行礼仪培训，展示大厂形象，完成志愿者的分工	9月20日								
		10.3宣传等有关资料准备	1、组织制作完成易拉宝海报2个、签名墙、参观证、会旗、条幅2幅、空飘4幅、中车及公司宣传册、中车及公司宣传片、抽奖卡及抽奖器皿、车辆标签、接站牌。	9月20日								
			2、组织制作“欢迎及温馨提示内容”的卡片									
			3、组织制作车辆观摩现场车型标识									
			南门进门欢迎标语1条制作									
			讲座会场条幅									
			道旗设计制作									
			厂史馆二楼下方标语横幅1条									
			研究院前标语空飘4条									
		10.4摄像及照相安排	生产现场标语制作、安装									
			车迷资料装袋（统一标识的T恤衫、中车手环伴手礼、会徽、中车及山东公司宣传册、参观证、活动纪念册）									
			策划制作车辆标识牌（带中车及活动logo标									
		10.5参观沿线	相关单位现场人员着装整齐、规范，非相关人员不得在沿线停留、躺坐、抽烟等	9月26日								
			参观区域现场管理规范									
			参观沿线车辆存放固定区域，摆放整齐，工艺技术部前的车辆重点监控									
			南门及东门值班警卫规范上岗执勤，着装规范，行为标准									
			组织参观沿线VI整改	9月20日					相关单位			