

### 第四届车迷有约准备工作计划

序号	工作项目	子项目	具体安排	完成时间	责任单位	负责人	配合人员	备注		
1	前期策划	活动方案策划	活动方案策划，确定参观项目及路线，成立筹委会，召开筹委会第一次会议	已完成	宣传部	郭长征				
			车迷选定、车迷信息整理、分组	9月20日		耿波				
			建立“相约泉城济南”车迷微信群，并发布集赞有奖活动	9月24日		工会				
2	车迷见面会	1.1 大厅签到	借用或购买签到台盖台用桌布，设计签到本，准备签到笔2支	9月25日	宣传部	耿波				
		1.2 酒店活动方案	与酒店接洽，确定晚餐、早餐及多功能厅使用方案		宣传部	李巍				
		1.3 节目策划	欢迎晚宴节目的策划及彩排	9月20日	工会	李文清				
			欢迎晚宴会场布置，包括多功能厅视频及音响、电子屏、触摸屏等租用，组织视频调试	9月24日						
			组织节目用道具等准备	9月20日						
			负责互动环节的策划，确定主持方案（包括主持词等），并组织彩排	9月25日						
		会场会徽发布方案	9月20日	宣传部	李巍					
		准备抽奖号码及器皿、互动环节用道具（同一首歌曲目等），并组织将中车奖品带至宴会现场	9月20日							
		准备《中车宣传片》及《山东公司宣传片》，组织现场调试，确保视频与议程同步	9月20日							
		确定领导的接送方案	9月20日	宣传部						
准备刘董事长、李总、曹总讲话稿	9月20日	办公室								
3	西厂区参观及系列活动	2.1 升旗仪式	策划车迷、升旗员工、领导落位图，策划升旗仪式具体议程	9月20日	宣传部	李巍				
			升旗活动彩排	9月24日						
			道旗设计制作							
			准备音响、国旗、迎宾曲、送宾曲	9月24日			工会			
		2.2 主题签名	准备李总主持词及刘董事长讲话稿	9月20日	办公室					
			策划、制作厂史馆二楼下方标语横幅1条	9月20日						
		2.3 合影	组织制作签名墙、易拉宝，12支记号笔（油漆笔？）	9月20日	宣传部	耿波				
			根据拍照安排，准备20把坐椅	9月26日			李巍			
			联系长丰公司对蒸汽机车进行冲洗	9月25日			耿波			
			策划制作安装灯杆口号语	已完成						
		2.4 参观厂史馆及蒸汽机车	策划、更换厂史馆44块展板	9月20日	宣传部	李巍	韩国力			
			完成展品调整	9月22日						
		2.5 参观转向架生产线	策划准备厂史馆解说词	9月24日	转向架	耿波	刘煜苗 刘俊艳			
			策划转向架参观路线	已完成						
			组织对转向架北门进行整备，将焦炭清理出现场，对西侧墙壁进行遮挡（可以用两块展板）	9月24日				安技环保部		
			安技环保部，准备白色安全帽80个，红色安全帽10个	9月20日						
		2.6 参观柔性生产线	联系安技环保部，将安全帽运到转向架北门	9月26日	生产安全部	耿波	李巍			
			组织擦拭牵引机车，保持外观清洁	9月25日				宣传部		
			组织车体二西侧厕所清扫干净，保持良好的现场状态	9月26日9点前				运输车间		
			组织车体二西侧道路整修	9月22日				设备基建部		
组织制作、安装宣传条幅	已完成		宣传部							
将车体二北跨腾出4辆车的空间，对北跨相关区域组织整治，保证现场规范、有序	9月23日		车体车间							
将美国罐车、P160、1、4丁二醇罐车、驼背平车（从西向东排列）依序牵引导入车体二北跨	9月24日		生产安全部							
组织对4辆车进行整备	9月25日		车体车间							
组织将5辆罐车牵引至柔性线西门外侧弯道	9月24日		生产安全部							
策划制作车辆标识牌，借用实验室的展架，于25日下班前摆放到位	9月25日		宣传部	耿波						
将摄影展展板布置到西门外墙	9月25日									
组织确定车辆讲解员及讲解词	9月20日									
准备德国漏斗车现场解说词	9月20日									
2.7 图片展	将图片展展板布置到车体二西墙外侧	9月26日	宣传部	耿波						
	准备图片有关介绍解说词，关注产品	9月20日								
2.8 试乘	准备试乘过程有关解说词	9月20日	机电公司							
	组织完成隧道清洁车整备（外观、上下车扶手等）	9月24日								
	组织隧道清洁车试乘体验，确定上车位置、下车位置，完成后，导入车体二车间南跨	9月25日				生产安全部				
	将隧道清洁车牵引至车体二南侧铁道线	9月26日								
组织志愿者对隧道清洁车的扶手等组织一次擦拭，确保车迷上车时无尘、清洁	9月26日		李巍							
			组织水塔解说词撰写							

4	参观同力达智能机械生产		确定同力达智能机械解说词及接待联系人姓名及电话，保证参观时有关准备工作到位，包括迎接、讲解等	9月20日	宣传部	耿波		
5	自助午餐		与长丰大酒店接洽，确定自助午餐具体安排方案			李巍		
6	参观华腾公司试验站、生产现场		确定华腾公司试验站、生产现场解说词及接待联系人姓名及电话，保证参观时有关准备工作到位，包括迎接、讲解等			耿波		
7	参观风电公司生产线及远程监控中		确定风电公司生产现场、远程监控中心解说词及接待联系人姓名及电话，保证参观时有关准备工作到位，包括迎接、讲解等		研究院综合管理部	李巍		
8	罗春晚讲座		联系研究院综合管理部韩长城负责音响、投影仪、电脑、激光笔、话筒、备用电池等，保证讲座有关装备准备到位。					
			准备100瓶瓶装水，在讲座开始前摆放到位。					
			专题讲座会场布置，条幅设计、制作					
9	自助餐		与长丰大酒店接洽，确定自助晚餐具体安排方案（包括盒饭安排？）				耿波	
10	其他工作安排	10.1车辆安排	租借两辆50座大巴，完成有关手续办理 联系办公室，准备2-3辆小车负责领导接送及参观		9月20日	宣传部	耿波	
		10.2志愿者征集、培训	根据需要，征集20名志愿者，组织对志愿者及接待人员进行礼仪培训，展示大厂形象，完成志愿者的分工	9月20日				
		10.3宣传等有关资料准备	1、组织制作完成易拉宝海报2个、签名墙、参观证、会旗、条幅2幅、空飘4幅、中车及公司宣传册、中车及公司宣传片、抽奖卡及抽奖器皿、车辆标签、接站牌。	9月20日				
			2、组织制作“欢迎及温馨提示内容”的卡片					
			3、组织制作车辆观摩现场车型标识					
			南门进门欢迎标语1条制作					
			讲座会场条幅					
			道旗设计制作					
		10.4摄像及照相安排	策划摄像方案及人员安排					
		10.5参观沿线	相关单位现场人员着装整齐、规范，非相关人员不得在沿线停留、躺坐、抽烟等	9月26日	各单位			
参观区域现场管理规范								
参观沿线车辆存放固定区域，摆放整齐，工艺技术部前的车辆重点监控								
	南门及东门值班警卫规范上岗执勤，着装规范，行为标准		公安武装部					
	组织参观沿线VI整改	9月20日	相关单位					